

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Институт филологии
Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«__» _____ 2024 г., протокол № __

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стилистика

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Родной язык и литература; русский язык»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная / заочная

Год начала подготовки – 2024

Карачаевск
2024

Составитель: канд. пед. наук, доц. Узденова З. К.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Родной язык и литература; русский язык», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка на 2024-2025 учебный год, протокол № ___ от _____ 2024 г.

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)..	6
5.2. Примерная тематика курсовых работ	12
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
7.1. Индикаторы оценивания степени сформированности компетенций	13
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.....	15
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	15
7.3.1. Перечень вопросов для зачёта / экзамена	15
7.3.2. Темы рефератов.....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
8.1. Основная литература	18
8.2. Дополнительная литература.....	18
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	19
9.1. Общесистемные требования.....	19
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	20
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	20
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ...	20
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
11. Лист регистрации изменений.....	22

1. Наименование дисциплины (модуля) Стилистика .

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний в области стилистики, использующихся в профессиональной деятельности.

Для достижения цели ставятся задачи:

- 1) ознакомить с теоретическими основами стилистики;
- 2) способствовать повышению лингвостилистической культуры;
- 3) развивать и совершенствовать навыки в практическом использовании разных стилей речи.

Цель и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Родной язык и литература; русский язык», квалификация – «бакалавр».

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Стилистика» (Б1.В.ДВ.17.01) относится к Блоку 1 и реализуется в вариативной части дисциплин по выбору.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.17.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося: для успешного освоения дисциплины (модуля) «Стилистика» обучающийся должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объёме программы средней школы.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: дисциплина (модуль) «Стилистика» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе. Изучение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции УК-4 и ПК-8.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Стилистика» направлен на формирование компетенций обучаемого.

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>
ПК-8	Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	<p>ПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.</p> <p>ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>ПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.</p>

4. Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость (объём) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	6
в том числе:		
лекции	12	2
семинары, практические занятия	24	4
практикумы		
контрольные работы	–	8
Внеаудиторная работа:		
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	консультации	консультации
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего):	36	58
Вид промежуточной аттестации обучающихся (зачёт / экзамен)	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			
				Всего	Аудиторные уч.занятия		
			Лек.		Пр.	Лаб.	
	5/9	Раздел 1. Основные понятия, категории и проблемы стилистики	72	12	24		36
1		Тема: Стили языка и стили речи /ср/.	2				2
2		Тема: Функциональные стили современного русского литературного языка /лз/.	2	2			
3		Тема: Стилистическая окрашенность языковых средств /пз/.	2		2		
4		Тема: Проблема соотношения стилей языка и стилей речи /ср/.	2				2
5		Тема: Жанрово-стилистические разновидности текстов. Проблема стилистических синонимов /пз/.	2		2		
		Раздел 2. Стилистические ресурсы русского языка					
6		Тема: Стилистические возможности единиц разных языковых уровней. Стилистические ресурсы фонетики /ср/.	2				2
7		Тема: Стилистические ресурсы лексики /лз/.	2	2			
8		Тема: Стилистические ресурсы фразеологии /лз/.	2	2			
9		Тема: Стилистические ресурсы словообразования /лз/.	2	2			
10		Тема: Стилистические ресурсы морфологии /лз/.	2	2			

11	Тема: Стилистические ресурсы синтаксиса /лз/.	2	2		
12	Тема: Стилистические нормы языка /пз/.	2		2	
	Раздел 3. Функциональные стили русского языка				
13	Тема: Понятие о функциональных стилях /пз/.	2		2	
14	Тема: Научный стиль /пз/.	2		2	
15	Тема: Жанрово-ситуативные стили научной речи /пз/.	2		2	
16	Тема: Официально-деловой стиль /пз/.	2		2	
17	Тема: Жанрово-ситуативные стили официально-деловой речи /пз/.	2		2	
18	Тема: Публицистический стиль /пз/.	2		2	
19	Тема: Жанрово-ситуативные стили публицистической речи /пз/.	2		2	
20	Тема: Художественный стиль /пз/.	2		2	
21	Тема: Жанрово-ситуативные стили художественной речи /ср/.	4			4
22	Тема: Разговорный стиль /пз/.	2		2	
23	Тема: Жанрово-ситуативные стили разговорной речи /ср/.	4			4
24	Тема: Индивидуальный языковой стиль /ср/.	2			2
	Раздел 4. Грамматическая стилистика				
25	Тема: Использование форм существительных /ср/.	2			2
26	Тема: Использование форм прилагательных /ср/.	2			2

27		Тема: Употребление числительных /ср/.	2				2
28		Тема: Употребление местоимений /ср/.	2				2
29		Тема: Употребление форм глагола /ср/.	2				2
30		Тема: Согласование сказуемого с подлежащим /ср/.	2				2
31		Тема: Согласование определений и приложений /ср/.	2				2
32		Тема: Варианты форм, связанные с управлением /ср/.	2				2
		Раздел 5. Изобразительно-выразительные средства языка					
33		Тема: Тропы /ср/.	2				2
34		Тема: Стилистические фигуры /ср/.	2				2
		Итого	72	12	24		36

Заочная форма обучения

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)				
				Всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
					Лек.	Пр.	Кр.	
	5/9	Раздел 1. Основные понятия, категории и проблемы стилистики	72	2	4	8	58	
1		Тема: Стили языка и стили речи /ср/.	2				2	
2		Тема: Функциональные стили современного русского литературного языка /лз/.	2	2				

3		Тема: Стилистическая окрашенность языковых средств /пз/.	2		2		
4		Тема: Проблема соотношения стилей языка и стилей речи /ср/.	2				2
5		Тема: Жанрово-стилистические разновидности текстов. Проблема стилистических синонимов /пз/.	2		2		
		Раздел 2. Стилистические ресурсы русского языка					
6		Тема: Стилистические возможности единиц разных языковых уровней. Стилистические ресурсы фонетики /ср/.	2				2
7		Тема: Стилистические ресурсы лексики /ср/.	2				2
8		Тема: Стилистические ресурсы фразеологии /ср/.	2				2
9		Тема: Стилистические ресурсы словообразования /ср/.	2				2
10		Тема: Стилистические ресурсы морфологии /ср/.	4				4
11		Тема: Стилистические ресурсы синтаксиса /ср/.	2				2
12		Тема: Стилистические нормы языка /ср/.	2				2
		Раздел 3. Функциональные стили русского языка					
13		Тема: Понятие о функциональных стилях /ср/.	2				2
14		Тема: Научный стиль /ср/.	2				2
15		Тема: Жанрово-ситуативные стили научной речи /ср/.	2				2
16		Тема: Официально-деловой стиль /ср/.	2				2

17		Тема: Жанрово-ситуативные стили официально-деловой речи /ср/.	2				2
18		Тема: Публицистический стиль /ср/.	2				2
19		Тема: Жанрово-ситуативные стили публицистической речи /ср/.	2				2
20		Тема: Художественный стиль /ср/.	2				2
21		Тема: Жанрово-ситуативные стили художественной речи /ср/.	2				2
22		Тема: Разговорный стиль /ср/.	2				2
23		Тема: Жанрово-ситуативные стили разговорной речи /ср/.	2				2
24		Тема: Индивидуальный языковой стиль /ср/.	2				2
		Раздел 4. Грамматическая стилистика					
25		Тема: Использование форм существительных /ср/.	2				2
26		Тема: Использование форм прилагательных /ср/.	2				2
27		Тема: Использование числительных.	2			2	
28		Тема: Использование местоимений.	2			2	
29		Тема: Использование форм глагола /ср/.	4				4
30		Тема: Согласование сказуемого с подлежащим /ср/.	2				2
31		Тема: Согласование определений и приложений /ср/.	2				2
32		Тема: Варианты форм, связанные с управлением /ср/.	2				2

		Раздел 5. Изобразительно-выразительные средства языка					
33		Тема: Тропы.	2			2	
34		Тема: Стилистические фигуры.	2			2	
		Итого	72	2	4	8	58

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются преимущественно в процессе практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и проявление лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические (семинарские) занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Стилистика»

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает в полном объёме основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Знает на должном уровне основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Знает поверхностно основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Не знает основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
	Умеет в полном объёме применять основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Умеет на должном уровне применять основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Умеет на удовлетворительном уровне применять основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Не умеет применять основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

	Владеет в полном объеме навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Владеет на должном уровне навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Владеет поверхностно навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Не владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	Знает в полном объеме образовательные программы различных уровней в соответствии с современными технологиями.	Знает на должном уровне образовательные программы различных уровней в соответствии с современными технологиями.	Знает поверхностно образовательные программы различных уровней в соответствии с современными технологиями.	Не знает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными технологиями.
	Умеет на высоком уровне разрабатывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными технологиями.	Умеет на должном уровне разрабатывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными технологиями.	Умеет на удовлетворительном уровне разрабатывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными технологиями.	Не умеет разрабатывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными технологиями.
	Владеет в полном объеме методикой разработки образовательных программ различных уровней в соответствии с современными технологиями.	Владеет на должном уровне методикой разработки образовательных программ различных уровней в соответствии с современными технологиями.	Владеет поверхностно методикой разработки образовательных программ различных уровней в соответствии с современными технологиями.	Не владеет методикой разработки образовательных программ различных уровней в соответствии с современными технологиями.

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>.

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачёта / экзамена

Вопросы для экзамена

1. Стилистика как раздел науки о языке.
2. Стилистическая окрашенность языковых средств.
3. Двуплановая стилистическая окрашенность.
4. Стилистическая окрашенность слова и его семантика.
5. Стилистическая норма.
6. Стилистические ошибки.
7. Нестилистические ошибки.
8. Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей.
9. Стили языка и стили речи (жанрово-ситуативные стили).
10. Разговорный стиль языка.
11. Жанрово-ситуативные стили разговорной речи.
12. Научный стиль языка.
13. Жанрово-ситуативные стили научной речи.
14. Официально-деловой стиль языка.
15. Жанрово-ситуативные стили деловой речи.
16. Публицистический стиль языка.
17. Жанрово-ситуативные стили публицистики.
18. Место языка художественной литературы в системе функциональных стилей.
19. Изобразительно-выразительные средства языка (тропы).

20. Изобразительно-выразительные средства языка (стилистические фигуры).
21. Стилистические ресурсы фонетики.
22. Стилистические ресурсы лексики.
23. Стилистические ресурсы фразеологии.
24. Стилистические ресурсы словообразования.
25. Стилистические ресурсы морфологии.
26. Стилистические ресурсы синтаксиса.
27. Лексические ошибки, связанные со смешением паронимов.
28. Плеоназмы.
29. Канцеляризм и речевые штампы.
30. Вопросы стилистики в школе.

7.3.2. Темы рефератов

1. Стилистика в системе наук.
2. Авторский стиль.
3. Фразеология и её стилистическое использование.
4. Стилистический приём эпитета в сказках.
5. Ирония как стилистический приём.
6. Стилистические особенности научного текста.
7. Метафора как стилистический приём.
8. Стилистическая дифференциация лексики русского языка.
9. Словообразовательные нормы и стилистика.
10. Проблема «устаревания» лексики.
11. Система жанров научного стиля.
12. Особенности стиля делового письма.
13. Лексические особенности студенческой речи в ситуации свободного общения.
14. Смещение стилей как художественный приём сатиры.
15. Стилистические особенности пародии.
16. Сниженная лексика.
17. Использование фразеологизмов в современных СМИ.
18. Особенности газетного стиля.
19. Стилистические функции антонимов.
20. Динамика стилистических помет в словарях русского языка.
21. Стилистическая роль полисемии.
22. Лексическая антонимия как источник каламбура.
23. Лексическая омонимия как источник каламбура.

24. Нарушение лексической сочетаемости слов как художественный приём.
25. Стилистическая роль профессионализмов в языке публицистики.
26. Жаргонизмы и аргю.
27. Стилистические функции обращения.
28. Использование риторического вопроса в языке современной газеты.
29. Градация как синтаксическое средство художественной речи.
30. Неологизмы в компьютерном жаргоне (на материале сайтов Интернета).

Критерии оценки реферата:

Отметка **«отлично»** ставится за реферат, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- чётко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, чётко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка **«хорошо»** ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне чёткий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов или не на все вопросы.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) «Стилистика»

8.1. Основная литература

1. Кожина М. Н. Стилистика русского языка. – Москва : Флинта: Наука, 2014. – 224 с.
2. Купина Н. А. Стилистика современного русского языка: учебник для вузов / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 415 с.
3. Солганик Г. Я. Стилистика текста. – Москва : Флинта, 2018. – 256 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Голуб И. Б. Стилистика русского языка. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 484 с.
2. Розенталь Д. Э. Русский язык. Справочник-практикум. Управление в русском языке. Практическая стилистика. – Москва : ОНИКС, Мир и Образование, 2007. – 751 с.
3. Солганик Г. Я. Стилистика современного русского языка и культура речи. – Москва : Издательский центр «Академия», 2008. – 256 с.
1. Волосков И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И. В. Волосков. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 56 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-014299-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/988542> (дата обращения: 16.07.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
2. Горовая И. Г. Стилистика русского языка и культура речи: учебное пособие / И. Г. Горовая; Оренбургский государственный университет. –Оренбург: ОГУ, 2015. – 198 с. – ISBN 978-5-7410-1203-1. – URL: <https://e.lanbook.com/book/98146> (дата обращения: 11.03.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Рыбникова М. А. Введение в стилистику / М. А. Рыбникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 262 с. – (Антология мысли). – ISBN 978-5-534-09390-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/456171> (дата обращения: 16.07.2020). – Текст: электронный.
4. Стилистика и культура русской речи: учебник / под редакцией Т. Я. Анохиной. – Москва : Форум: ИНФРА-М, 2019. – 312 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-91134-717-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010803> (дата обращения: 16.07.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) «Стилистика»

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 эбс от 12.05.2023 г. Электронный адрес: https://znanium.com .	от 12.05.2023 г. до 15.05.2024 г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com .	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru .	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор № 101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru .	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение № 15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru .	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com .	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>.

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи № 665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: № GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 280E2102100934034202061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
6. Microsoft Office (лицензия № 60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия № 60290784), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование» – <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола учёного совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола учёного совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО